

от «15.05» 2017 г. № 1

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Дом пионеров и школьников
муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан
(новая редакция)

«10» 10 (подпись) май 2017 года



2

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12. 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Дом пионеров и школьников муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом пионеров и школьников муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан;

сокращенное наименование: МБОУ ДО ДПиШ МР Альшеевский район РБ;

1.3.Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул. Свободы, д.108.

Фактический адрес: 452120, Республика Башкортостан, Альшеевский район, с.Раевский, ул. Свободы, д.108.

1.4.Организационно-правовая форма – учреждение,

Тип учреждения – бюджетное,

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой основной образовательной программой – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан осуществляет Муниципальное казенное учреждение Отдел образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, а также лицевые счета, открываемые для учета средств в финансовом управлении администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, имеет печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности .

1.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на реализацию образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на основе муниципального задания.

1.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.13. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договора с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

- принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- вести научную и (или) творческую деятельность;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Учреждение обязано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроках, установленных законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.17. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

1.18. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.19. К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.20. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.21. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, Решениями совета муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, постановлениями, распоряжениями администрации муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.22. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя, его органов, выполняет обязательства в пределах, находящихся в его распоряжении средств. При недостаточности их по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель.

1.23. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.24. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.25. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, ассоциаций и т.д.

1.26. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.27. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.28. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.29. Работники Учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Учреждения.

1.30. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, представительства. Филиалы, представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения, утвержденного им положения о соответствующем структурном подразделении. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиал Учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительства несет Учреждение.

1.31. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.32. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», федеральными законами и законами Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также муниципальными правовыми актами, договором с Учредителем, настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом, и в том числе профессиональном совершенствовании, в получении дополнительного образования, которое не сопровождается повышением уровня

образования.

2.2.Целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация содержательного досуга и свободного времени учащихся.

2.3.Основным видом деятельности является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.4.Образовательная деятельность Учреждения направлена на:

- создание и обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья и профессионального самоопределения, творческого труда учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- организацию содержательного досуга.

2.5.В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы различной направленности:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;
- туристско-краеведческой

Учреждение может реализовывать следующие виды программ: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы и образовательные программы дошкольного образования. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых, дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта.

2.6.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные п.2.3. настоящего Устава, в целях, указанных в п.2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7.Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.Учреждение вправе осуществлять деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Оказание платных дополнительных образовательных услуг:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- социально-педагогической;
- технической;
- естественнонаучной;

2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- репетиторство;
- подготовка детей к школе;
- школа раннего развития;
- информатика и информационные технологии;
- искусство.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми дошкольного возраста;
- организация оздоровительных, профильных лагерей, смен;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- копирование носителей информации;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- реализация товаров, в т. ч. канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции;
- предоставление услуг по размещению рекламы на Интернет-сайтах Учреждения;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- услуги в сфере культуры, туристско-краеведческой деятельности;
- консультационные услуги по профилю работы Учреждения;
- ремонт и настройка компьютерной техники;
- организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- деятельность детских лагерей и профильных смен на время каникул;
- обучение разным видам декоративно-прикладного творчества;
- организация конкурсов, выставок, соревнований по различным направлениям;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений, рецензий на курсовые, дипломные работы в сфере дополнительного образования);
- преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, семинаров по повышению квалификации (без выдачи документов квалификации);
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, аренда спортивных площадок;
- сдачу в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование) в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- организация питания;
- физкультурно-оздоровительная деятельность
- оказание посреднических услуг;
- реализация изделий, полученных в результате деятельности детей и сотрудников, а также при выполнении ими заказов, заданий, договоров с предприятиями, учреждениями, организациями;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ, рекламная деятельность;
- прокат сценических костюмов, инструментов, оборудования;
- фотографирование;
- иные виды деятельности в соответствии с Законом РФ «Об образовании».

2.11. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся на договорной основе.

2.12. Учреждение содействует реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся, их общей культуры.

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.14. В процессе своей деятельности Учреждение осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

2.15. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности.

2.16. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.18. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении.

2.19. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.20. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных выданных разрешительных документов.

III. Образовательная деятельность

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им программам.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.4.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может вводиться преподавание и изучение государственных языков Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики.

3.5.Образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательная программа рассматривается на заседании методического совета, утверждается приказом директора Учреждения на основании решения Методического Совета.

3.6.К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Возраст учащихся определяется образовательной программой.

3.7.Правила приема учащихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством РФ и закрепляются локальным нормативным актом.

3.8.Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9.При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10.Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам и программам предпрофессионального обучения, дошкольного образования определяются Учреждением. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в очной форме. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.11.Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

3.12.Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.13.Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.14.Организация образовательного процесса строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно, регламентируется расписанием занятий.

3.15.Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

3.16.При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.17.Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся, индивидуальный учет результатов освоения ими образовательных программ определяется локальным актом Учреждения.

3.18.Образовательный процесс организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.19.В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.20.Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время занятия могут:

- проводиться по специальному расписанию с переменным составом учащихся;

3.21.Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.22.Количество занятий в неделю, их продолжительность устанавливаются с учетом действующего СанПиН.

3.23.Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.24.Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.25.Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.26.Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.27.Численность учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.28.Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.29.С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.30.Группы учащихся дошкольного возраста могут функционировать в режиме кратковременного пребывания.

3.31.Освоение образовательных программ дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточных аттестаций учащихся.

IV. Управление Учреждением

4.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление строится на принципах

единоначалия и самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Функцию управления Учреждением осуществляет Учредитель в установленном порядке:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- директор Учреждения по согласованию с Учредителем назначается и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством и срочным трудовым договором;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления, утверждения и отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает порядок составления, утверждения отчета, планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет мероприятия по проверке готовности Учреждения к новому учебному году;
- принимает решения по предложениям директора о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, передаточный акт или разделительный баланс;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор проходит соответствующую аттестацию в порядке и в сроки, установленные Учредителем, и назначается Учредителем.

4.3.2. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.3. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет работников Учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- составляет ежегодный отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей Учреждения.

4.3.4. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

4.3.5. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

4.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность этих органов и организаций регламентируется соответствующими локальными актами, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и имеет бессрочный срок полномочий. Общее собрание составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Решение является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.1.Общие собрания работников Учреждения проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и месте их проведения должно быть объявлено не менее чем за 3 дня.

4.6.2.Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- рассмотрение и принятие Правил трудового распорядка для работников Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Порядка доступа педагогических и иных работников учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности и иных локальных актов, касающихся трудовых отношений и обеспечения безопасных условий труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- определение и регулирование форм и условий деятельности общественных организаций;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятия по её укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности, условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- создание оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6.3.Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об общем собрании работников Учреждения.

4.7.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим бессрчным органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, деятельности педагогов. Свою работу Педагогический

совет строит в тесной связи с Методическим советом Учреждения, который действует на основании Положения о методическом Совете Учреждения.

4.7.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.7.2. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогического совета.

4.7.3. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всех участников образовательного процесса.

4.7.4. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривает годовой календарный график;
- обсуждает формы, методы образовательного процесса, способы их реализации, в случае необходимости, поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- определяет содержание обучения в соответствии с запросами учащихся, их родителей (законных представителей);
- анализирует и планирует деятельность педагогического коллектива;
- рассматривает План и режим работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает локальные нормативные акты по основным вопросам организации образовательной деятельности в Учреждении, а так же, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников Учреждения;
- содействует деятельности педагогических, методических, творческих объединений, групп, рассматривает и формирует предложения по улучшению их деятельности;
- выдвигает кандидатуры работников Учреждения для участия в конкурсных мероприятиях;
- рассматривает иные вопросы деятельности, вынесенные на рассмотрение Педагогического совета директором и (или) Советом Учреждения;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.7.5. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут быть регламентированы Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.8. Совет Учреждения – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет Учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников. Совет Учреждения состоит из избранных членов от каждой из перечисленной категории, которые избираются собраниями:

- детских творческих коллективов;
- работников Учреждения;
- родителей учащихся.

Совет Учреждения имеет срок полномочий 3 года и формируется в составе не менее 10 членов.

Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.8.1. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает директор Учреждения.

4.8.2. Директор Учреждения в трехдневный срок после избрания членов Совета Учреждения издает приказ, которым объявляет список избранных членов, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

На первом заседании Совета Учреждения из числа избранных собраниями членов Совета избираются его председатель и секретарь, который ведет протоколы заседаний.

4.8.3. Член Совета Учреждения, может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Совета Учреждения не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета Учреждения подряд без уважительных причин);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета Учреждения, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения.

Проведение дополнительных выборов в Совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета Учреждения его члена заседания Совета Учреждения.

4.8.4. Совет Учреждения проводится не реже двух раз в год. График заседаний Совета Учреждения утверждается Советом Учреждения. Председатель Совета Учреждения и директор Учреждения вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета Учреждения.

4.8.5. Решения Совета Учреждения является правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за него проголосовало более 50% присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

Решения Совета Учреждения, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, учащихся и их родителей (законных представителей), если они не противоречат действующему законодательству.

4.8.6. Компетенция Совета Учреждения:

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- оказывает содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дополнительного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает Правила приема детей в Учреждение, Правила внутреннего распорядка для учащихся, Положение о режиме занятий, Положение об оказании платных образовательных услуг и иные локальные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;

- вносит предложения по изменению и дополнению Устава;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- определяет основные направления деятельности, совершенствования и развития Учреждения, рассматривает Программу развития Учреждения;
- принимает решения о проведении на базе Учреждения организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;
- представляет работников Учреждения к поощрениям, почетным званиям и наградам Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации МР Альшеевский район;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических, административных, технических работников Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия;
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на рассмотрение Совета Учреждения директором и (или) иными коллегиальными органами управления;
- иные функции, определяемые целями и содержанием уставной деятельности Учреждения.

4.8.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, могут регламентироваться Положением о Совете Учреждения.

4.9. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения:

- Общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

V. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Альшеевский район в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

5.4. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, и

обоснование по нему в Педагогический совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – на общее собрание работников Учреждения, в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

5.5. Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения рассматривает проект локального акта и направляет предложения и рекомендации директору Учреждения.

5.6. Выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

5.7. В случае, если мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

5.8. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

5.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

VI. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельные участки, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Собственником имущества и земельного участка от имени муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан выступает комитет по управлению собственностью Министерства имущественных отношений Республики Башкортостан по Альшеевскому району.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7.Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

6.7.1.Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Альшеевский район и республиканского бюджета на выполнение муниципального задания.

6.7.2.Субсидии и субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального района Альшеевский район и республиканского бюджета на иные цели.

6.7.3.Безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, полученные от российских и иностранных юридических и физических лиц, а также полученные за счет благотворительных мероприятий, проводимых в пользу Учреждения.

6.7.4.Средства, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

6.7.5.Доходы, поступающие от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.8.Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.9.Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.10.Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

6.11.Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.12.Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.13.Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

VII. Реорганизация и ликвидация учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1.Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.3. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть обращено взыскание.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.6. Изменение типа муниципальной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- иными обстоятельствами, навлёкшими изменения Положений, закреплённых настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем. Изменения к настоящему Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации.

Приложение
К Уставу Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования Дом пионеров и
школьников муниципального района
Альшеевский район Республики
Башкортостан

Перечень
особо ценного и иного имущества
МБУ ДО Дом пионеров и школьников
закрепленного на праве оперативного управления

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование объекта</i>	<i>№ субсчета</i>	<i>Кол-во</i>	<i>Балансовая стоимость</i>	<i>Амортизация</i>	<i>Остаточная стоимость</i>
1	2	3	4	5	6	7
1	Гараж	101.12	1	623 350,65	367022,78	256327,87
2	Забор металлический	101.12	1	21 980,55	1648,62	20331,93
3	Здание двухэтажное	101.12	1	2479549,86	1633483,91	846065,95
4	Здание одноэтажное	101.12	1	1 336614,25	230666,79	1105947,46
	Итого			4461495,31	2232822,10	2228673,21
	Иное движимое имущество	101.38	101	2180791,38	1097461,04	1083330,34
	Всего		105	6642286,69	3330283,14	3312003,55

Руководитель _____ / Самойлова Н.А. /
Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер _____ /Калиева Н.В./
Ф.И.О.

Лист ознакомления сотрудников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
Дом пионеров и школьников
Муниципального района Альшеевский район
Республики Башкортостан

ФИО	Должность	Дата	подпись

